

## MUOTIKAUPAN TUOTE JA TRENDITUNTEMUS

Tällä lomakkeella on mainuttu ne kriteerit, joita opiskelijan tulisi päästä työelämäjakson aikana suorittamaan työpaikalla. Mikäli kriteerit täyttyvät ja opiskelija pystyy suorittamaan työelämäjaksoon kuuluvan näytön työpaikalla, täyttää opiskelija sähköisen TJK-tietolomakkeen osoitteessa [www.mercuria.fi/tjk](http://www.mercuria.fi/tjk). Opiskelija täyttää ja lähettää lomakkeen viimeistään kaksi viikkoa ennen työelämäjakson alkua.

Mikäli työelämäjaksoon liittyen tulee kysyttävää, ole yhteydessä Mercurian työelämäkampuseseen [tkampus@mercuria.fi](mailto:tkampus@mercuria.fi).

MUOTIKAUPAN TUOTE JA TRENDITUNTEMUS		
Arviointikriteerit	Onnistuuko työpaikalla?	
<b>1. Asiakaspalvelu myyntitilanteissa</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
palvelee asiakkaita organisaation palvelukonseptin tai ohjeistuksen mukaisesti		
<b>2. Asiakkaan tarpeet ja odotukset</b>		
selvittää asiakkaan tarpeet ja odotukset ehdottaen tuoteratkaisua tai -kokonaisuutta käytettävissä olevasta valikoimasta		
arvioi asiakkaan koon ja/tai vartalotyypin oikein ja ehdottaa oikeaa kokoa valikoimista		
<b>3. Ulkoasun tyylin suunnittelu ja toteutus</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
ideoi ja suunnittelee asiakkaan ulkoasua asiakaslähtöisesti, neuvoen asiakasta myös etiketin mukaisessa pukeutumisessa		
muokkaa, täydentää tai uusii asiakkaan ulkoasun tyyliä hyödyntäen trendituntemustaan		
<b>4. Tuotetieto ja asiakastilanteen eettisyys</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
suosittelee eri materiaaleja ottaen huomioon asiakkaan käyttötarpeen		
<b>5. Tuotehuollon neuvonta</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
löytää tuotetiedon ja tunnistaa symbolit sekä osaa selvittää tuotetiedon asiakkaalle.		
tuntee erilaiset tekstiilimateriaalit niin, että osaa ohjata asiakasta ja suositella tekstiilille myös poikkeavan huoltotavan		
käyttää asiakaspalvelussa alan keskeistä ammattisanastoa		
<b>6. Eettiset tekijät</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
myy tai suosittelee asiakkaan tarpeet täyttäviä elinkaareltaan ja eettisyydeltään sopivia tuotteita.		
Mahdolliset huomiot		

Lisätietoja Mercurian työelämäkampusen toiminnasta ja opiskelijoiden työelämäjaksoista osoitteesta [www.mercuria.fi/tyoelamalle](http://www.mercuria.fi/tyoelamalle).

## **Merkonomiopiskelijän työelämäjakso**

Mercurian merkonomiopiskelijän opintoihin kuuluu työelämäjakso, joka suoritetaan koulutus- tai oppisopimuksella työelämässä aidoissa työympäristöissä.

Työpaikalla käytännön työtehtävissä hankittavan osaamisen tarkoituksena on, että opiskelija tutustuu liiketoiminnan perustutkintoon liittyviin työtehtäviin ja pääsee käytännössä tekemään niitä.

Työelämäjakson loppupuolella opiskelijan on tarkoitus antaa näyttö, jossa hän osoittaa käytännön työtilanteissa, mitä hän osaa. Tämä näyttö arvioidaan nimetyn työpaikkaohjaajan ja ohjaavan opettajan toimesta erikseen sovituna ajankohtana.

## **Käytännön järjestelyt**

Opiskelijan jaksoa ohjaava opettaja ottaa työpaikkaohjaajaan yhteyttä ja sopii vierailun työpaikalle ensimmäisen kahden työviikon aikana. Tapaamisen aikana opiskelijalle laaditaan koulutus- tai oppisopimus sekä suunnitellaan työpaikalla hankittavan osaamisen sisällöstä, tavoitteista ja käytännön järjestelyistä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Henkilökohtaisia tapaamisia on työpaikalla vähintään kaksi, toinen jakson alussa suunnittelua ja toinen jakson lopussa arviointia varten.

Yritys nimeää opiskelijalle työpaikkaohjaajan, joka vastaa opiskelijan ohjauksesta työelämäjakson aikana. Tutkinnon osaan liittyvä näyttö arvioidaan kaksikantaperiaatteella, eli arvosanasta päättävät työelämänehdustaja ja ohjaava opettaja.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) velvoittaa koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välille solmittavan koulutus- tai oppisopimuksen työelämäjakson ajaksi. Opiskelijan työaika saa olla enintään kyseisellä työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika. Lisäksi alaikäiseen opiskelijaan sovelletaan lakia nuorista työntekijöistä (998/1993) ja työaikalain (872/2019) säännöksiä päivittäisistä lepoajoista, vuorokausileivoista, viikoittaisesta vapaa-ajasta sekä työvuoroluetteloista.

Mercuria tallentaa työelämäjaksoon liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmään, josta ne automaattisesti siirtyvät Opetushallituksen hallinnoimaan valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon. Koski-tietovaranto sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja. (Koski-palvelun tietosuojaseloste: <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste> )

## **Koulutussopimus**

Opiskelijan suorittaessa työelämäjaksoaan koulutussopimuksella, solmitaan sopimus koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välille (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Koulutussopimuksella työskentelevä opiskelija ei ole työsuhteessa eli opiskelijalle ei makseta palkkaa. Koulutussopimus voidaan solmia tutkinnon osaa pienemmistä kokonaisuuksista, yhdestä tutkinnon osasta tai koskemaan useampaa tutkinnon osaa. Opiskelijan työaika saa olla enintään kyseisellä työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika.

## **Oppisopimus**

Oppisopimuskoulutus on työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävää koulutusta, jota täydennetään tarvittaessa muissa oppimisympäristöissä tapahtuvalla oppimisella. Oppisopimus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen kirjalliseen työsopimukseen. Oppisopimuskoulutuksessa noudatetaan sitä koskevia lakeja ja asetuksia, mm. lakia ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) sekä valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017). Lisäksi sovelletaan työlainsäädäntöä sekä mitä työntekijän osalta säädetään työajasta, vuosilomasta, työturvallisuudesta, nuorista työntekijöistä ja työntekijän muusta suojelusta.

Lisäksi koulutuksen järjestäjä ja työnantaja sopivat kirjallisesti oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä.

Oppisopimus on määräaikainen sopimus. Oppisopimus voidaan tehdä tutkinnon osittain tai koskemaan koko tutkintoa. Oppisopimukselle ei ole säädetty vähimmäisaikaa. Oppisopimuksessa voidaan sopia koeajasta. Työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaisen palkan sekä siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset. Opiskelijan lomaoikeus karttuu vuosilomalain mukaisesti, myös silloin kun opiskelija hankkii osaamista koulutuksen järjestäjän muissa oppimisympäristöissä.

Oppisopimuksella työskentelevä opiskelija sitoutuu työn tekemiseen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen osaamisen hankkimiseen työnantajan johdon, valvonnan ja ohjauksen alaisena.

Oppisopimuksella oleva työntekijä on velvollinen työskentelemään keskimäärin vähintään 25 tuntia /viikko.