

PROJEKTISSA TOIMIMINEN

Tällä lomakkeella on mainittu ne kriteerit, joita opiskelijan tulisi päästä työelämäjakson aikana suorittamaan työpaikalla. Mikäli kriteerit täyttyvät ja opiskelija pystyy suorittamaan työelämäjaksoon kuuluvan näytön työpaikalla, täyttää opiskelija sähköisen TJK-tietolomakkeen osoitteessa www.mercuria.fi/tjk. Opiskelija täyttää ja lähettää lomakkeen viimeistään kaksi viikkoa ennen työelämäjakson alkua.

Mikäli työelämäjaksoon liittyen tulee kysyttävää, ole yhteydessä Mercurian työelämäkampuskeeseen tkampus@mercuria.fi.

PROJEKTISSA TOIMIMINEN		
Arviointikriteerit	Onnistuuko työpaikalla?	
1. Laatii pienimuotoisen projektisuunnitelman	Kyllä	Ei
laatii ja esittelee projektisuunnitelman		
osaa kartoittaa projektin tarvitsemia taloudellisia ja muita resursseja		
2. Laatii ja hallinnoi projektin asiakirjoja		
laatii ja hallinnoi projektin asiakirjoja		
käyttää itsenäisesti tavanomaisia projektinhallinnan työkaluja		
3. Viestii projektista eri sidosryhmille	Kyllä	Ei
osallistuu projektissa tarvittavan viestinnän suunnitteluun		
hoitaa projektin viestinnän työtehtäviä		
4. Seuraa ja arvioi projektin toteutumista	Kyllä	Ei
seuraa projektin etenemistä, kerää palautetta ja kokoaa tuloksia		
arvioi projektin toimintaa, tuloksia ja tavoitteiden toteutumista projektityökaluja hyödyntäen		
esittelee havainnollisesti hankkeen tuloksia raportoinnin työkaluja hyödyntäen		
Mahdolliset huomiot		

Lisätietoja Mercurian työelämäkampuskeksen toiminnasta ja opiskelijoiden työelämäjaksoista osoitteesta www.mercuria.fi/tyoelamalle.

Merkonomiopiskelijan työelämäjakso

Mercurian merkonomiopiskelijan opintoihin kuuluu työelämäjakso, joka suoritetaan koulutus- tai oppisopimuksella työelämässä aidossa työympäristöissä.

Työpaikalla käytännön työtehtävissä hankittavan osaamisen tarkoituksena on, että opiskelija tutustuu liiketoiminnan perustutkintoon liittyviin työtehtäviin ja pääsee käytännössä tekemään niitä.

Työelämäjakson loppupuolella opiskelijan on tarkoitus antaa näyttö, jossa hän osoittaa käytännön työtilanteissa, mitä hän osaa. Tämä näyttö arvioidaan nimetyn työpaikkaohjaajan ja ohjaavan opettajan toimesta erikseen sovittuna ajankohtana.

Käytännön järjestelyt

Opiskelijan jaksoa ohjaava opettaja ottaa työpaikkaohjaajaan yhteyttä ja sopii vierailun työpaikalle ensimmäisen kahden työviikon aikana. Tapaamisen aikana opiskelijalle laaditaan koulutus- tai oppisopimus sekä suunnitellaan työpaikalla hankittavan osaamisen sisällöstä, tavoitteista ja käytännön järjestelyistä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Henkilökohtaisia tapaamisia on työpaikalla vähintään kaksi, toinen jakson alussa suunnittelua ja toinen jakson lopussa arviointia varten.

Yritys nimeää opiskelijalle työpaikkaohjaajan, joka vastaa opiskelijan ohjauksesta työelämäjakson aikana. Tutkinnon osaan liittyvä näyttö arvioidaan kaksikantaperiaatteella, eli arvosanasta päättävät työelämänedustaja ja ohjaava opettaja.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) velvoittaa koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välille solmittavan koulutus- tai oppisopimuksen työelämäjakson ajaksi. Opiskelijan työaika saa olla enintään kyseisellä työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika. Lisäksi alaikäiseen opiskelijaan sovelletaan lakia nuorista työntekijöistä (998/1993) ja työaikalain (872/2019) säännöksiä päivittäisistä lepoajoista, vuorokausilevoista, viikoittaisesta vapaa-ajasta sekä työvuoroluetteloista.

Mercuria tallentaa työelämäjaksoon liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmään, josta ne automaattisesti siirtyvät Opetushallituksen hallinnoimaan valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon. Koski-tietovaranto sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja. (Koski-palvelun tietosuojaseloste: <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste>)

Koulutusopimus

Opiskelijan suorittaessa työelämäjaksoaan koulutusopimuksella, solmitaan sopimus koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välille (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Koulutusopimuksella työskentelevä opiskelija ei ole työsuhteessa eli opiskelijalle ei makseta palkkaa. Koulutusopimus voidaan solmia tutkinnon osaa pienemmistä kokonaisuuksista, yhdestä tutkinnon osasta tai koskemaan useampaa tutkinnon osaa. Opiskelijan työaika saa olla enintään kyseisellä työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika.

Oppisopimus

Oppisopimuskoulutus on työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävää koulutusta, jota täydennetään tarvittaessa muissa oppimisympäristöissä tapahtuvalla oppimisella. Oppisopimus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen kirjalliseen työsuopimukseen. Oppisopimuskoulutuksessa noudatetaan sitä koskevia lakeja ja asetuksia, mm. lakia ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) sekä valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017). Lisäksi sovelletaan työlainsäädäntöä sekä mitä työntekijän osalta säädetään työajasta, vuosilomasta, työturvallisuudesta, nuorista työntekijöistä ja työntekijän muusta suojelusta.

Lisäksi koulutuksen järjestäjä ja työnantaja sopivat kirjallisesti oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä.

Oppisopimus on määräaikainen sopimus. Oppisopimus voidaan tehdä tutkinnon osittain tai koskemaan koko tutkintoa. Oppisopimukselle ei ole säädetty vähimmäisaikaa. Oppisopimuksessa voidaan sopia koeajasta. Työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaisen palkan sekä siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset. Opiskelijan lomaoikeus karttuu vuosilomalain mukaisesti, myös silloin kun opiskelija hankkii osaamista koulutuksen järjestäjän muissa oppimisympäristöissä.

Oppisopimuksella työskentelevä opiskelija sitoutuu työn tekemiseen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen osaamisen hankkimiseen työnantajan johdon, valvonnan ja ohjauksen alaisena.

Oppisopimuksella oleva työntekijä on velvollinen työskentelemään keskimäärin vähintään 25 tuntia /viikko.