



Jaksotuskirjaukset 15 osp

Sisältö

- Kirjanpidon suoriteperusteiset jaksotuskirjaukset
- Kirjanpidon täsmäyttäminen
- Kirjanpidon raportointi

Liiketoiminnan perustutkinto, OPH-4394-2023

Kirjanpidon suoriteperusteiset jaksotuskirjaukset

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
työskentelee osana työyhteisöä ja noudattaa työyhteisön toimintatapoja				
noudattaa sovittuja aikatauluja ja työaikoja				
käyttää organisaation kirjanpidon järjestelmiä				
tarkistaa kaudelle kuuluvat tulot ja kirjaa jaksotuskirjauksia				
tarkistaa kaudelle kuuluvat menot ja kirjaa jaksotuskirjauksia				
laskee ja kirjaa poistokirjaukset				
laskee ja kirjaa varaston muutoskirjaukset				
kirjaa palkkajaksotukset				
käyttää ammattisanastoa				
tunnistaa keskeisiä käsitteitä tutkintokielen lisäksi toisella kotimaisella kielellä ja vieraalla kielellä				
noudattaa jaksotuskirjauksissa suoritusperusteisuutta, huomioiden olennaisuusperiaatteen				
toimii tietoturvatietoisesti käyttäessään digitaalisia laitteita sekä palveluita tai sovelluksia				

Kirjanpidon täsmäyttäminen

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
tarkistaa tilien sisällöt pääkirjalta tai taloushallintojärjestelmän vastaavalta raportilta				
täsmäyttää osakirjanpidot pääkirjanpitoon				
laatii tase-esittelyt ja tarkistaa niiden oikeellisuuden				

Kirjanpidon raportointi

Ammattitaitovaatimus	Näytetään työpaikalla	Näytetään muuten	Huomiot	Tehty
tulostaa tuloslaskelman ja taseen sekä tarkistaa niiden oikeellisuuden				
toimii energia- ja resurssiviisaasti				
tuottaa kirjanpito-ohjelmasta muut raportit organisaation käytänteiden mukaisesti				
tunnistaa kirjanpitokauden sulkemisen merkityksen				
arkistoi tarvittavat aineistot organisaation ohjeita tietosuojasta ja salassapidosta				
noudattaa ohjaavia säädöksiä ja organisaation ohjeita tietoturvasta				

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä työskentelemällä kirjanpidon työtehtävissä työpaikan työympäristössä. Opiskelija tekee jaksotuskirjauksia sekä täsmäyttää ja raportoi kirjanpitoa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Osaamisen arviointi

Opiskelija

Tyydyttävä 1

- toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti
- tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti

Tyydyttävä 2

- toteuttaa työn oma-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti
- tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti

Hyvä 3

- toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa
- selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista
- hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti

Hyvä 4

- suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa
- selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja
- soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan

Kiitettävä 5

- suunnittelee toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat
- toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa
- soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti
- esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämissuhteita
- arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen
- ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta