

Jaksotuskirjaukset 15 osp

Sisältö

- Kirjanpidon suoriteperusteiset jaksotuskirjaukset
- Kirjanpidon täsmäyttäminen
- Kirjanpidon raportointi

Liiketoiminnan perustutkinto, OPH-4394-2023

Kirjanpidon suoriteperusteiset jaksotuskirjaukset

| Ammattitaitovaatimus | Näytetään työpaikalla | Näytetään muuten | Huomiot | Tehty |
|--|-----------------------|------------------|---------|-------|
| työskentelee osana työyhteisöä ja noudattaa työyhteisön toimintatapoja | | | | |
| noudattaa sovittuja aikatauluja ja työaikoja | | | | |
| käyttää organisaation kirjanpidon järjestelmiä | | | | |
| tarkistaa kaudelle kuuluvat tulot ja kirjaa jaksotuskirjauksia | | | | |
| tarkistaa kaudelle kuuluvat menot ja kirjaa jaksotuskirjauksia | | | | |
| laskee ja kirjaa poistokirjaukset | | | | |
| laskee ja kirjaa varaston muutoskirjaukset | | | | |
| kirjaa palkkajaksotukset | | | | |
| käyttää ammattisanastoa | | | | |
| tunnistaa keskeisiä käsitteitä tutkintokielen lisäksi toisella kotimaisella kielellä ja vieraalla kielellä | | | | |
| noudattaa jaksotuskirjauksissa suoritusperusteisuutta, huomioiden olennaisuusperiaatteen | | | | |
| toimii tietoturvatietoisesti käyttäessään digitaalisia laitteita sekä palveluita tai sovelluksia | | | | |

Kirjanpidon täsmäyttäminen

| Ammattitaitovaatimus | Näytetään työpaikalla | Näytetään muuten | Huomiot | Tehty |
|---|-----------------------|------------------|---------|-------|
| tarkistaa tilien sisällöt pääkirjalta tai taloushallintojärjestelmän vastaavalta raportilta | | | | |
| täsmäyttää osakirjanpidot pääkirjanpitoon | | | | |
| laatii tase-esittelyt ja tarkistaa niiden oikeellisuuden | | | | |

Kirjanpidon raportointi

| Ammattitaitovaatimus | Näytetään työpaikalla | Näytetään muuten | Huomiot | Tehty |
|---|-----------------------|------------------|---------|-------|
| tulostaa tuloslaskelman ja taseen sekä tarkistaa niiden oikeellisuuden | | | | |
| toimii energia- ja resurssiviisaasti | | | | |
| tuottaa kirjanpito-ohjelmasta muut raportit organisaation käytänteiden mukaisesti | | | | |
| tunnistaa kirjanpitokauden sulkemisen merkityksen | | | | |
| arkistoi tarvittavat aineistot organisaation käytänteiden mukaan | | | | |
| noudattaa ohjaavia säädöksiä sekä organisaation ohjeita tietosuojasta ja salassapidosta | | | | |
| Noudattaa ohjaavia säädöksiä ja organisaation ohjeita tietoturvasta | | | | |

Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä työskentelemällä kirjanpidon työtehtävissä työpaikan työympäristössä. Opiskelija tekee jaksotuskirjauksia sekä täsmäyttää ja raportoi kirjanpitoa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

Osaamisen arviointi

Opiskelija

Tyydyttävä 1

- toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti
- tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti

Tyydyttävä 2

- toteuttaa työn oma-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti
- tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti

Hyvä 3

- toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa
- selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista
- hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti

Hyvä 4

- suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti
- toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa
- selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja
- soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti
- arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan

Kiitettävä 5

- suunnittelee toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat
- toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa
- soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti
- esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämissuhteita
- arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen
- ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta