

# Tietosuojapolitiikka

*”Vain tarvittavat tiedot, vain työssään tarvitseville, vain tarvittavan ajan.”*

Tietosuojaperiaatteet	Vastuut ja organisointi	Henkilötietoryhmät ja niiden elinkaari	Raportointi ja seuranta	Viestintä ja koulutus
<p>Toiminnan perusta on henkilötietojen käsittelyn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lainmukaisuus</li><li>• kohtuullisuus</li><li>• läpinäkyvyys</li><li>• käyttötarkoitussidonnaisuus</li><li>• tietojen minimointi</li><li>• täsmällisyys, eheys ja luottamuksellisuus.</li></ul> <p>Keskeisiä periaatteita ovat lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tietojen säilytysajan rajoittaminen</li><li>• Avoimuus rekisteröityjä kohtaan</li><li>• Tietosuoja on osa toiminnan laatua</li><li>• Tietosuoja on tärkeä osa henkilöstön ja opiskelijoiden ammatillista osaamista ja kehittymistä.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tietosuojasäännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän ja jokaisen henkilötietoja käsittelevän vastuulla.</li><li>• Jokaisen työntekijän tulee tuntee ja hallita omaan tehtäväänsä liittyvä tietosuojasääntely ja riskit.</li><li>• Tietosuojavastaava seuraa, ohjeistaa ja kehittää organisaation tietosuojaan liittyviä asioita yhdessä tietosuojatiimin kanssa.</li><li>• Tietosuojavastaava on tehtävässään riippumaton ja raportoi ylimmälle johdolle.</li><li>• Työntekijät, jotka ovat vastuussa uusien tai merkittävästi muuttuneiden henkilötietoja käsittelevien järjestelmien hankinnasta, määrittelemisestä ja suunnittelusta, ottavat huomioon henkilötietojen suojan ja suoritettavat tarpeelliset vaikutustenarvioinnit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mercuria kauppaoppilaitos Oy käsittelee lakisääteisiin tehtäviin perustuen opiskelijoiden, henkilöstön ja sidosryhmien henkilötietoja.</li><li>• Markkinointi-, asiakas- ja muita kumppanitietoja käsitellään sopimukseen, suostumukseen, oikeutettuun etuun tai lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen.</li><li>• Tiedonohjaussuunnitelmassa määritetään henkilötietojen säilytysajat.</li><li>• Tarkemmat henkilötietojen käsittelyyn liittyvät määräykset ovat henkilörekistereittäin laadituissa rekisteriselosteissa.</li><li>• Tarpeettomat henkilötiedot tuhoetaan tietoturvallisesti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietojen käsittelyä ja tietojärjestelmien käyttöä seurataan ja havaittuihin ongelmiin puututaan.</li><li>• Tietosuojatiimi käsittelee säännöllisesti tietosuojaan liittyviä havaintoja ja tapahtumia ja tekee niistä muistiot.</li><li>• Mercuria valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista toiminnassaan sisäisen valvonnan, opastuksen ja ohjauksen keinoin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tietosuojasta voidaan laatia erillisiä tarkentavia toimintaohjeita, mutta tavoitteena on toiminnan sisäänrakennettu tietosuoja.</li><li>• Tietosuojasta tiedotetaan yrityksen nettisivuilla, henkilöstön Teams-kanavalla ja kouluttamalla.</li><li>• Tietosuojakoulutusta järjestetään koko henkilökunnalle ja kohdennetusti eri henkilöstöryhmille.</li><li>• Tietosuoja on osa uuden henkilön perehdytystä.</li></ul>

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä. Poistamisoikeus ei ulotu henkilötietoihin, joita Mercuria käsittelee lakisääteisen tehtävän perusteella, yleisen edun vuoksi, tai joihin on muu säilyttämisvelvoite.