

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto



TYÖN OHESSA
SUORITETTAVA
OPPISOPIMUSKOULUTUS



SUUNNITELTU KESTO N.
1 VUOSI, LAAJUUS 150
OSAAMISPISTETTÄ



ETÄKOULUTUS ILTA-AIKAAN
KLO 17-20 VÄLILLÄ



OSALLISTUMISMAKSU
250€

Koulutuksen esittely

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto antaa sinulle perusvalmiudet ja ammatillisen osaamisen toimia ihmisläheisessä johtamistyössä.

Opit ohjaamaan ja perehdyttämään tiimiäsi suunnitelmallisesti ja organisaation tavoitteiden mukaisesti. Tunnistat kehityskohteita ja luot toimintamalleja tiimityön ja toiminnan kehittämiseksi.

Kohderyhmä

Tiimin, yksikön, osaston tai projektin esihenkilönä tai työryhmän vetäjänä toimiville. Voit olla roolissa hiljattain aloittanut tai aloittamassa oleva tai jo kokeneempi, osaamisensa vahvistamisesta kiinnostunut esihenkilö.

Tutkinnon osat

1. Lähiesihenkilönä toimiminen (70 osaamispistettä)
2. Asiakassuhteiden hoito (40 osaamispistettä)
3. Henkilöstötyö (40 osaamispistettä)
4. Toiminnan kannattavuus (40 osaamispistettä)
5. Kehittämissuunnitelma (40 osaamispistettä)



Tutkinnon osien
ammattitaitovaatimusten
mukainen osaaminen
osoitetaan näytöillä
käytännön työtehtäviä
tekemällä

Koulutuksen sisältö ja aikataulu

2.9.2025	eKampus	Koulutuksen orientaatiopäivä
3.9.2025	eKampus	Projektityöskentely ja kehittämishankkeet
09–10/2025	eKampus	HOKS-keskustelut erillisen aikataulun mukaan
30.9.– 1.10.2025	eKampus	Yrityksen toimintaympäristö ja esihenkilön tehtävät ja rooli työyhteisössä
11.– 12.11.2025	eKampus	Esihenkilö ja tiimi tuloksen tekijöinä – kannattavuuden mittarit tukena esihenkilötyössä
2.–3.12.2025	eKampus	Vuorovaikutustaidot – itsetuntemus ja erilaisuuden kohtaaminen
13.1.2026	eKampus	Asiakassuhteiden hoitaminen eri kanavissa
14.1.2026	eKampus	Asiakkuuksien hoitamiseen liittyvä juridiikka
02–03/2026	eKampus	Henkilökohtainen ohjaus erillisen aikataulun mukaan
3.–4.3.2026	eKampus	Laadukas perehdyttäminen ja esihenkilötyön kehittäminen
7.–8.4.2026	eKampus	Vaikuttava viestintä ja työhyvinvoinnin edistäminen
5.–6.5.2026	eKampus	Esihenkilötyötä ja HR-valmiuksia ohjaava juridiikka
2.–3.6.2026	eKampus	Talouden tunnuslukujen hyödyntäminen -raporttien tulkinta ja merkitys, budjettiseuranta
06–08/2026	eKampus	Henkilökohtainen ohjaus erillisen aikataulun mukaan
18.–19.8.2026	eKampus	Esihenkilön HR-valmiudet – henkilöstötyön kehittäminen ja esihenkilötyön tukeminen
15.–16.9.2026	eKampus	Asiakassuhteiden kehittäminen ja palvelumuotoilu osana kehittämistyötä
14.10.2026	eKampus	Kehittämishankkeiden esittelyt
10–12/2026	eKampus	Näyttö- ja arviointikeskustelut erillisen aikataulun mukaan
06–08/2026	eKampus	Näyttö- ja arviointikeskustelut

→ Lue lisää ja hae mukaan

mercuriapro.fi

→ Kysyttävää? Ota yhteyttä

Ira Karlström, koulutusasiantuntija
ira.karlstrom@mercuria.fi
040 901 4668