

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto- kokonaan verkossa

Uudista esihenkilötaitojasi ja
inspiroidu hyvässä seurassa!

KESTO:

Noin 1 vuosi.
Koulutus toteutetaan
verkossa klo 17–20.
Seuraava aloitus **24.3.2026**

OSALLISTUMISMAKSU:
350 € / 450 €

LISÄTIEDOT:

Ira Karlström,
koulutusasiantuntija
ira.karlstrom@mercuria.fi
040 901 4668

Minttu Kilpinen,
koulutusjohtaja
minttu.kilpinen@mercuria.fi
040 733 7493

Kenelle tutkinto on suunnattu?

Tutkinto sopii esihenkilötyössä aloitteleville ja konkareille, jotka haluavat tuulettaa ajatuksia ja saada uutta intoa työhön.

Koulutus on kohdennettu päivittäisjohtamisen tehtävissä toimiville henkilöille, esimerkiksi työryhmän, tiimin, osaston, palveluyksikön tai projektin esihenkilöille tai työryhmän vetäjille. Tutkinnon suorittaminen ei edellytä virallista esihenkilöasemaa.

Mitä tutkinto antaa sinulle?

Tutkinto tarjoaa monipuoliset ja ajankohtaiset työkalut tiimisi ja taitojesi kehittämiseen. Syvennät tietotaitojasi ja saat mahdollisuuden verkostoitua muiden esihenkilötyötä tekevien kanssa. Koulutuksessa huomioimme myös etätyön tuomat haasteet sekä mahdollisuudet.

Miten opiskelu tapahtuu käytännössä?

Tutkintoa suorittaessasi kehität, syvennät ja näytät osaamistasi omien työtehtäviesi kautta. Suunnittelet ja uudistat vastuualueesi ja tiimisi toimintaa sekä kehität käytännönläheisesti omia taitojasi esihenkilönä.

Tutkintokoulutuksen osallistumismaksu on oppisopimuksella 350 € ja omaehtoisina opintoina 450 €.

Koulutus sisältää lähiopetusta verkossa kahtena iltana kuukaudessa, työpaikalla tapahtuvaa oppimista, itseopiskelua sekä henkilökohtaista ohjaamista. Tutustu koulutuksen sisältöön ja aikatauluun esitteen kääntöpuolella.

HAE NYT!

Uusi ryhmä
käynnistyy
24.3.2026

Paikat täyttyvät
nopeasti, hae
viimeistään 17.3.

Täytä hakulomake
osoitteessa
mercuriapro.fi

Aikataulu ja sisältö

Lähiopetus tapahtuu Mercurian verkko-oppimisalustalla
klo 17-20 aikataulun mukaisesti.

24.3.2026	Orientaatio - tutkinnon sisältö ja opiskelun työvälineet
25.3.2026	Projektityöskentely ja kehittämishankkeet

21.4.2026	Muuttuva toimintaympäristö ja megatrendit
22.4.2026	Esihenkilön tehtävät ja rooli työyhteisössä

26.5.2026	Esihenkilö ja tiimi tuloksen tekijöinä -
27.5.2026	kannattavuuden mittarit tukena esihenkilötyössä

16.6.2026	Vastuullisen toiminnan johtaminen ja
17.6.2026	vastuullinen esihenkilötyö

11.8.2026	Vuorovaikutustaidot - itsetuntemus ja
12.8.2026	erilaisuuden kohtaaminen

29.9.2026	Asiakassuhteiden ja asiakaskokemuksen johtaminen
30.9.2026	Palvelumuotoilu liiketoiminnan vauhdittajana

20.10.2026	Esihenkilötyötä ja HR-valmiuksia ohjaava juridiikka
21.10.2026	Tietosuoja ja tietoturvainen toiminta

10.11.2026	Laadukas perehdyttäminen ja osaamisen kehittäminen
11.11.2026	Työhön opastajana toimiminen

8.12.2026	Hyvinvoivan työyhteisön johtaminen
9.12.2026	Esihenkilö muutoksen johtajana ja viestijänä

12.1.2027	Talouden tunnuslukujen hyödyntäminen -
13.1.2027	raporttien tulkinta ja merkitys, budjettiseuranta

16.2.2027	Esihenkilön HR-valmiudet - henkilöstötyön
17.2.2027	kehittäminen ja esihenkilötyön tukeminen

7.4.2027	Kehittämishankkeiden ja edistämissuunnitelmien esittelyt
----------	---

