



Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto- kokonaan verkossa

Uudista esihenkilötaitojasi ja
inspiroidu hyvässä seurassa!

KESTO:

Noin 1 vuosi.
Koulutus toteutetaan
verkossa klo 17–20.
Seuraava aloitus **1.9.2026**

OSALLISTUMISMAKSU:

350 € / 450 €

LISÄTIEDOT:

Ira Karlström,
koulutusasiantuntija
ira.karlstrom@mercuria.fi
040 901 4668

Minttu Kilpinen,
koulutusjohtaja
minttu.kilpinen@mercuria.fi
040 733 7493

Kenelle tutkinto on suunnattu?

Tutkinto sopii esihenkilötyössä aloitteleville ja konkareille, jotka haluavat tuulettaa ajatuksia ja saada uutta intoa työhön.

Koulutus on kohdennettu päivittäisjohtamisen tehtävissä toimiville henkilöille, esimerkiksi työryhmän, tiimin, osaston, palveluyksikön tai projektin esihenkilöille tai työryhmän vetäjille. Tutkinnon suorittaminen ei edellytä virallista esihenkilöasemaa.

Mitä tutkinto antaa sinulle?

Tutkinto tarjoaa monipuoliset ja ajankohtaiset työkalut tiimisi ja taitojesi kehittämiseen. Syvennät tietotaitojasi ja saat mahdollisuuden verkostoitua muiden esihenkilötyötä tekevien kanssa. Koulutuksessa huomioimme myös etätyön tuomat haasteet sekä mahdollisuudet.

Miten opiskelu tapahtuu käytännössä?

Tutkintoa suorittaessasi kehität, syvennät ja näytät osaamistasi omien työtehtäviesi kautta. Suunnittelet ja uudistat vastualueesi ja tiimisi toimintaa sekä kehität käytännönläheisesti omia taitojasi esihenkilönä.

Tutkintokoulutuksen osallistumismaksu on oppisopimuksella 350 € ja omaehtoisina opintoina 450 €.

Koulutus sisältää lähiopetusta verkossa kahtena iltana kuukaudessa, työpaikalla tapahtuvaa oppimista, itseopiskelua sekä henkilökohtaista ohjaamista. Tutustu koulutuksen sisältöön ja aikatauluun esitteen kääntöpuolella.

HAE NYT!

Uusi ryhmä
käynnistyy
1.9.2026

Paikat täyttyvät
nopeasti, hae
viimeistään 17.8.

Täytä hakulomake
osoitteessa

mercuriapro.fi

Aikataulu ja sisältö

Lähiopetus tapahtuu Mercurian verkko-oppimisalustalla klo 17-20 aikataulun mukaisesti.

1.9.2026 Orientaatio - tutkinnon sisältö ja opiskelun työvälineet
2.9.2026 Projektityöskentely ja kehittämishankkeet

28.9.2026 Muuttuva toimintaympäristö ja megatrendit
29.9.2026 Esihenkilön tehtävät ja rooli työyhteisössä

3.11.2026 Esihenkilö ja tiimi tuloksen tekijöinä -
4.11.2026 kannattavuuden mittarit tukena esihenkilötyössä

24.11.2026 Vastuullisen toiminnan johtaminen ja
25.11.2026 vastuullinen esihenkilötyö

12.1.2027 Vuorovaikutustaidot - itsetuntemus ja
13.1.2027 erilaisuuden kohtaaminen

9.2.2027 Asiakassuhteiden ja asiakaskokemuksen johtaminen
10.2.2027 Palvelumuotoilu liiketoiminnan vauhdittajana

9.3.2027 Esihenkilötyötä ja HR-valmiuksia ohjaava juridiikka
10.3.2027 Tietosuoja ja tietoturvainen toiminta

13.4.2027 Laadukas perehdyttäminen ja osaamisen kehittäminen
14.4.2027 Työhön opastajana toimiminen

11.5.2027 Hyvinvoivan työyhteisön johtaminen
12.5.2027 Esihenkilö muutoksen johtajana ja viestijänä

8.6.2027 Talouden tunnuslukujen hyödyntäminen -
9.6.2027 raporttien tulkinta ja merkitys, budjettiseuranta

10.8.2027 Esihenkilön HR-valmiudet - henkilöstötyön
11.8.2027 kehittäminen ja esihenkilötyön tukeminen

15.9.2027 Kehittämishankkeiden ja edistämissuunnitelmien
esittelyt

