

## Maksuliikenne ja sähköinen laskutus Basware

2.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy Martinlaaksontie 36 01620 Vantaa</p> <p>Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: Jussi Kurki 040-5258394 jussi.kurki@mercuria.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Tarja Mykrä 044-9993479 tarja.mykra@mercuria.fi</p>
<b>2. Rekisteröidyt</b>	Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:n henkilöstö ja muut maksujen saajat.
<b>3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus</b>	<p><b>Peruste:</b> Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan käsittelyn lainmukaisuus, sopimussuhteen tai suostumuksen perusteella.</p> <p><b>Käyttötarkoitus:</b> Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:n maksuliikenteen hoitaminen. Ostomatka- ja kululaskujen sähköinen hallinnointi.</p>
<b>4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nimitiedot</li><li>• henkilö/y-tunnus</li><li>• osoite- ja yhteystiedot</li><li>• pankkiyhteystiedot</li></ul>
<b>5. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen yhteystiedot (Jussi Kurki).</p> <p><b>Tarkastusoikeus</b> Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p><b>Vastustamisoikeus</b> Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p><b>Suoramarkkinointikielto</b> Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p>

## Maksuliikenne ja sähköinen laskutus Basware

2.5.2018

	<p><b>Poisto-oikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (esim. 10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.</p> <p><b>Suostumuksen peruuttaminen</b>  Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen (sopimus), voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p><b>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle</b>  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p><b>Valitusoikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä itseltään.
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Veroviranomaiset
<b>8. Käsittelyn kesto</b>	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin työsuhde/sopimussuhde on voimassa, ellei lainsäännöksistä muuta johdu.
<b>9. Henkilötietojen käsittelijät</b>	Maksuliikenne/sähköinen laskutus -rekisteriä käsittelevät Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:n henkilöstöhallinnon työntekijät.  Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.
<b>10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.

**Maksuliikenne ja sähköinen laskutus Basware**

2.5.2018

<b>11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b>	Ei käytetä.
<b>12. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä on eriytetty julkisesta verkosta. Palvelimet sijaitsevat yhtiön omassa konesalissa. Tila on kulunvalvottu ja palosuojattu. Rekisteristä otetaan varmuuskopio päivittäin. Varmuuskopiota säilytetään erillisessä ympäristössä. Aineiston säilytys, arkistointi ja hävittäminen suoritetaan arkistolain säätämällä tavalla.