

## Laitehallintarekisteri SCCM

4.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy Martinlaaksontie 36 01620 Vantaa</p> <p>Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: Pauli Hautakoski 0400-819897 Pauli.Hautakoski@mercuria.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Tarja Mykrä 044-9993479 tarja.mykra@mercuria.fi</p>
<b>2. Rekisteröidyt</b>	Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:n henkilökunta ja opiskelijat.
<b>3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus</b>	<p><b>Peruste:</b> Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan käsittelyn lainmukaisuus, sopimussuhteen tai suostumuksen perusteella.</p> <p><b>Käyttötarkoitus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tietokoneiden asennus ja ylläpito</li><li>• Tietokoneiden käytön ja käytettävyyden valvonta</li></ul>
<b>4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nimitiedot</li><li>• laitteen nimi</li><li>• ip-osoite</li><li>• aikatiedot</li><li>• asennetut ohjelmistot</li><li>• laitteiden terveystiedot</li></ul>
<b>5. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen yhteystiedot (Pauli Hautakoski).</p> <p><b>Tarkastusoikeus</b> Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p><b>Vastustamisoikeus</b> Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p>

## Laitehallintarekisteri SCCM

4.5.2018

	<p><b>Suoramarkkinointikielto</b> Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p> <p><b>Poisto-oikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.</p> <p><b>Suostumuksen peruuttaminen</b> Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen (sopimus ), voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p><b>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p><b>Valitusoikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan Microsoft Active Directory-palvelusta. Lisäksi laitteilta kerätään tietoa ajastetusti ja joka kirjautumisen yhteydessä.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietoja ei luovuteta</li> </ul>
<p><b>8. Käsittelyn kesto</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin työsuhde on voimassa tai opiskelijan opiskeluoikeus on voimassa ellei lainsäännöksistä muuta johdu.</p>
<p><b>9. Henkilötietojen käsittelijät</b></p>	<p>Laitehallintarekisteriä käsittelevät Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:n tietohallinnon työntekijät.</p> <p>Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.</p>

## Laitehallintarekisteri SCCM

4.5.2018

<b>10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.
<b>11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b>	Ei käytetä.
<b>12. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä on eriytetty julkisesta verkosta. Palvelimet sijaitsevat yhtiön omassa konesalissa. Tila on kulunvalvottu ja palosuojattu. Rekisteristä otetaan varmuuskopio viikottain. Varmuuskopiota säilytetään erillisessä ympäristössä. Aineiston säilytys, arkistointi ja hävittäminen suoritetaan arkistolain säätämällä tavalla.