

Järjestyssäännöt

Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksen järjestyssäännöt sisältävät opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia määräyksiä, joiden lähtökohtana on ammatillisesta koulutuksesta annettu ajantasainen laki (531/2017) ja asetus (A673/2017). Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää esteetöntä oppimista sekä taata opiskelijoille ja koko henkilöstölle turvallinen ja viihtyisä työympäristö. Järjestyssäännöt ovat voimassa Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksen sisätiloissa ja piha-alueella sekä opiskeluun liittyvissä muissa ympäristöissä. Sääntöjä tulee noudattaa omissa ja muiden järjestämissä tilaisuuksissa, joissa opiskelija edustaa Kauppiaitten Kauppaoppilaitosta. Työrauha, turvallisuus ja viihtyvyys taataan sillä, että jokainen tuntee voimassa olevat säännöt ja noudattaa niitä.

A. TURVALLINEN JA VIIHTYISÄ OPPIMISYMPÄRISTÖ

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (L531/2017). Kauppiaitten Kauppaoppilaitos on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan opiskelijoiden turvallisuudesta ja terveydestä.

1. Opiskelijan tulee käyttäytymisellään ylläpitää ja edistää myönteistä ilmapiiriä.
2. Minkäänlaista henkistä ja fyysistä väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää ei sallita.
3. Opiskelija on osaltaan vastuussa tilojen ja piha-alueiden asianmukaisesta käytöstä ja siisteydestä.
4. Ruokien ja juomien vieminen tietokoneluokkiin on kielletty.
5. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, ohjeita, ruokailuaikoja sekä käytetään ruokailuun oikeuttavaa korttia.
6. Opiskelijan velvollisuutena on perehtyä turvallisuussääntöihin ja -suunnitelmiin sekä noudatettava niitä ja henkilöstön antamia ohjeita. Tapaturman tai onnettomuuden sattuessa otetaan välittömästi yhteyttä infopisteeseen tai terveydenhoitajaan. Tarvittaessa ryhdytään heti ensiaputoimiin ja tehdään asianmukainen hätäilmoitus.
7. Teräseiden ja muiden aseiden hallussapito, säilyttäminen ja käyttäminen oppilaitoksen alueella on kielletty.
8. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan henkilökunnalle kaikista opetusvälineissä tai kiinteistössä sekä työturvallisuudessa esiintyvistä puutteista.
9. Liikenteessä ja pysäköinnissä Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksen alueella noudatetaan liikennesääntöjä ja kiinteistökohtaista ohjetta. Virhepysäköinnistä oppilaitoksen kiinteistön alueella sekä sen ulkopuolella voi poliisi tai kunnallinen pysäköinninvalvonta sakottaa.
10. Oppilaitoksen alueella on tallentava kameravalvonta.

B. TUPAKOINTI JA PÄIHDYTTÄVÄT AINEET

1. Kauppiaitten Kauppaoppilaitos on savuton oppilaitos. Tupakointi ja tupakkatuotteiden (myös sähkö tupakka) käsittely ja käyttö on kielletty Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksen sisätiloissa ja piha-alueella (L698/2010).
2. Päihdyttävien ja huumaavien aineiden tuonti, hallussapito ja nauttiminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty (L1143/1994, L373/2008).

C. KAUPPIAITTEN KAUPPAOPPILAITOKSEN OMAISUUS

1. Tiloja ja laitteistoa sekä muuta yhteisessä opiskelukäytössä olevaa omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaitoksen omaisuutta ei saa luvatta viedä opetustilojen ulkopuolelle.
2. Oppilaitoksen omaisuuden tuottamuksellisesta vahingoittamisesta tai kadottamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain mukaisesti. Jos vahinko on kahden tai useamman aiheuttama, tekijät vastaavat vahingon korvaamisesta yhteisvastuullisesti. Oppilaitoksen omaisuudeksi katsotaan kaikki kiinteä ja irtainomaisuus (mm. luokka- ja yhteisten tilojen kalusto, opetusvälineet, koneet, laitteet, säilytyskaapit). Omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta on ilmoitettava välittömästi infopisteeseen.

D. OPISKELUUN OSALLISTUMINEN

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta (oph määräys 2697/2017).

1. Opiskelijan tulee osallistua ohjaukseen ja opetukseen HOKSin mukaisesti.
2. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja varauduttava opetustilanteisiin opettajan antamien ohjeiden mukaan asianmukaisin välinein ja varustein. Annetut tehtävät on hoidettava määräaikoina.
3. Työelämäjakson aikana opiskelijan tulee noudattaa työpaikan kanssa sovittuja työaikoja ja sääntöjä.
4. Poissaolosta on aina ilmoitettava viipymättä. Poissaolo on sallittu vain sairauden tai muun perustellun ja etukäteen anotun luvan perusteella. Opiskelijan tulee aina, poissaolon syystä riippumatta, sopia opettajan kanssa asiat/tehtävät poissaolon ajalta.

E. MUITA SÄÄNTÖJÄ

1. Opintosuoritukseen liittyvissä asioissa ei saa menetellä vilpillisesti.
2. Tietojärjestelmien ja tietoverkkojen käytöstä on annettu erilliset säännöt, joita opiskelijan tulee noudattaa.
3. Puhelimen ja multimedialaitteiden käyttö sekä pelien pelaaminen oppimistilanteiden aikana ilman lupaa on kielletty.
4. Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksen alueella ja tilaisuuksissa otetun kuvamateriaalin julkaiseminen ilman kuvissa esiintyvien henkilöiden lupaa on kielletty.
5. Opiskelijalla on työelämäjaksojen osalta sama salassapitovelvollisuus kuin vastaavissa työtehtävissä toimivilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla.
6. Kauppiaitten Kauppaoppilaitos ei vastaa tiloihin jätetystä omaisuudesta.
7. Jos opiskelija on luvatta pois koulun alueelta, hänen vakuutusturvansa ei ole voimassa.

F. SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN KÄSITTELY

Opiskelijaa ohjataan ensisijaisesti kasvatuksellisin keinoin, keskusteluin ja neuvoin siten, että hänellä on mahdollisuus saattaa opintonsa päätökseen. Ennen kurinpidollista päätöstä opiskelijaa kuullaan ja hankitaan tarpeellinen selvitys asiasta. Yhteistyö alaikäisen opiskelijan huoltajan kanssa on tärkeää. Järjestyssääntöjen rikkomistapaukset merkitään Wilmaan ja tieto välittyy alaikäisen opiskelijan huoltajalle Wilman kautta.

1. Mikäli opiskelija käyttäytyy häiritsevästi tai väkivaltaisesti oppitunnin aikana tai oppilaitoksen tilaisuudessa, rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta tai koulun tilaisuudesta tai alueelta opiskelija, joka ei noudata poistumismääräystä.
2. Opettaja tai muu henkilöstön jäsen voi antaa suullisen huomautuksen opiskelijalle, joka rikkoo järjestyssääntöjä. Suullinen huomautus on kirjattava Wilmaan.
3. Rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen, mikäli rikkomukset jatkuvat suullisesta varoituksesta huolimatta tai suoraan jos rikkomuksen laatu sitä edellyttää.
Ennen kirjallista varoitusta opiskelijan teko on yksilöitävä, kuullaan opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa.
4. Rehtori voi evätä opiskelijan osallistuminen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että muiden turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
5. Apulaisrehtori tai koulutusjohtaja voi katsoa eronneeksi opiskelijan, joka ei ole suorittanut opintojaan säädettyssä ajassa tai jos opiskelija on ilman pätevää syytä ilmoittamatta poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.
6. Monijäseninen toimielin voi päättää opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta, jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan. Opiskelija voidaan erottaa enintään yhdeksi vuodeksi. Ennen erottamista kuullaan opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa. Rehtori päättää korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta.