



Lähiesimiestyön ammattitutkinto

Vahvista esimiestaitojasi ja luotsaa
tiimisi menestykseen!

KESTO:

Noin 1 vuosi. Seuraava aloitus
11.11.2020

OSALLISTUMISMAKSU:

250 €

LISÄTIEDOT:

Saija Pitkänen,
koulutusasiantuntija
saija.pitkanen@mercuria.fi
050 346 6202

Minttu Kilpinen,
koulutuspäällikkö
minttu.kilpinen@mercuria.fi
040 733 7493

KAIKILLE PAKOLLINEN TUTKINNON OSA:

- Lähiesimiehenä toimiminen

VALINTASI MUKAAN KAKSI TUTKINNON OSAA SEURAAVISTA VAIHTOEHDOSTA:

- Asiakassuhteiden hoito
- Toiminnan kannattavuus
- Henkilöstötyö
- Kehittämissuunnitelma

Kenelle tutkinto on suunnattu?

Tutkinto sopii esimiestyössä aloitteleville ja myös pidempään esimiehenä toimineille, jotka kaipaavat kehittymistä sekä uutta intoa esimiestehtävissä.

Koulutus on kohdennettu päivittäisjohtamisen tehtävissä toimiville henkilöille, esimerkiksi työryhmän, tiimin, osaston, palveluyksikön tai projektin lähiesimiehille tai työryhmän vetäjille.

Mitä tutkinto antaa sinulle?

Lähiesimiestyön ammattitutkinto antaa hyvät perusvalmiudet esimiestyöhön. Saat vinkkejä ja käytännönläheisiä työvälineitä, joilla ohjaat ja tuet tiimiäsi menestykselliseen toimintaan ja myönteiseen työilmapiiriin. Opit löytämään vahvuutesi esimiehenä ja hyödyntämään voimavarasi tehokkaalla tavalla.

Miten opiskelu tapahtuu käytännössä?

Koulutus on oppisopimuskoulutusta, jolloin pääosin kehität ja syvennät osaamistasi omien työtehtäviesi kautta. Sinulle suunnitellaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, jossa määritellään kehittämistarpeesi ja millä työtehtävillä näytät osaamisesi.

Koulutus sisältää lähiopetusta keskimäärin kerran kuukaudessa, työpaikalla tapahtuvaa oppimista, verkko-oppimista sekä itseopiskelua. Tutustu koulutuksen sisältöön esitteen kääntöpuolella.

HAE NYT!

Uusi ryhmä
käynnistyy
11.11.2020

Täytä hakulomake
osoitteessa
mercuria.fi

Valmennustarjotin

Lähiopetuspäivät järjestetään Mercuriassa Vantaan Martinlaaksossa hyvien liikenneyhteyksien päässä.

-
- 11.11.2020** **Orientaatiopäivä - tutkinnon sisältö ja opiskelun työvälineet**
-
- 9.12.2020** **Symbolinen johtaminen - esimiehen tehtävät ja rooli työyhteisössä**
-
- 20.1.2021** **Vuorovaikutustaidot - itsetuntemus ja erilaisuuden kohtaaminen**
-
- 9.2.2021** **Esimiestyötä ohjaava juridiikka ja kehittämishankkeen suunnittelu**
-
- 25.3.2021** **Esimies ja tiimi tuloksen tekijöinä**
-
- 21.4.2021** **Perehdyttäminen ja esimiestyön kehittäminen**
-
- 18.5.2021** **Vaikuttava viestintä ja työhyvinvoinnin edistäminen**
-
- 17.8.2021** **Sisäisten ja ulkoisten asiakassuhteiden hoitaminen
Asiakkuuksien hoitamiseen liittyvä juridiikka
ASIAKASSUHTEIDEN HOITO - valinnainen tutkinnon osa**
-
- 14.9.2021** **HR-valmiuksia tukeva juridiikka
HENKILÖSTÖTYÖ - valinnainen tutkinnon osa**
-
- 6.10.2021** **Talouden tunnuslukujen hyödyntäminen
TOIMINNAN SEURANTA - valinnainen tutkinnon osa**
-
- 3.11.2021** **Asiakassuhteiden kehittäminen ja palvelumuotoilu
ASIAKASSUHTEIDEN HOITO - valinnainen tutkinnon osa**
-
- 10.11.2021** **Toiminnan kannattavuuden analysointi ja kehittäminen
TOIMINNAN SEURANTA - valinnainen tutkinnon osa**
-
- 24.11.2021** **Esimiehen HR-valmiudet
HENKILÖSTÖTYÖ - valinnainen tutkinnon osa**

