

Käyttäjähallintarekisteri Active Directory

8.9.2020

1. Rekisterinpitäjä	<p>Mercuria kauppapilaitos Oy Martinlaaksontie 36 01620 Vantaa</p> <p>Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: Petri Viinikainen 040-5620426 petri.viinikainen@mercuria.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Tarja Mykrä 044-9993479 tarja.mykra@mercuria.fi</p>
2. Rekisteröidyt	<p>Mercuria kauppapilaitos Oy:n työsuhteessa oleva henkilökunta ja opiskeluoikeuden omaavat opiskelijat.</p>
3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus	<p>Peruste: Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan käsittelyn lainmukaisuus, sopimussuhteen tai suostumuksen perusteella.</p> <p>Käyttötarkoitus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tietoliikenneverkon käyttöoikeuksien hallinta• Palveluiden hallinta• Käyttöoikeuksia välitetään ulkoisiin järjestelmiin mm. O365 ja Primus opiskelijahallintajärjestelmä
4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none">• nimitiedot• tehtävänimike• puhelinnumero• sähköposti• käyttäjätunnus• opiskelijoiden ryhmätieto
5. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen yhteystiedot (Petri Viinikainen).</p> <p>Tarkastusoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p>

Käyttäjähallintarekisteri Active Directory

8.9.2020

	<p>Vastustamisoikeus Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p>Suoramarkkinointikielto Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p> <p>Poisto-oikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen (sopimus), voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p>Valitusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan Primus opiskelijahallintojärjestelmästä. Lisäksi tietoja lisätään henkilötietolomakkeelta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> • Tietoja synkronoidaan ulkoisiin järjestelmiin Azure Active Directory (0365). • Tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle
8. Käsittelyn kesto	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin työsuhde on voimassa tai opiskelijan opiskeluoikeus on voimassa ellei lainsäännöksistä muuta johdu.
9. Henkilötietojen käsittelijät	<p>Käyttäjähallintarekisteriä käsittelevät Mercuria kauppapilaitos Oy:n tietohallinnon työntekijät.</p> <p>Mercuria kauppapilaitos Oy voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme</p>

Käyttäjähallintarekisteri Active Directory

8.9.2020

	sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.
10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei käytetä.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä on eriytetty julkisesta verkosta. Palvelimet sijaitsevat yhtiön omassa konesalissa. Tila on kulunvalvottu ja palosuojattu. Rekisteristä otetaan varmuuskopio viikottain. Varmuuskopiota säilytetään erillisessä ympäristössä. Aineiston säilytys, arkistointi ja hävittäminen suoritetaan arkistolain säätämällä tavalla.