

Kulunvalvonta ja työajanseuranta Timecon

11.9.2020

1. Rekisterinpitäjä	<p>Mercuria kauppapilaitos Oy Martinlaaksontie 36 01620 Vantaa</p> <p>Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: Jussi Kurki 040-5258394 jussi.kurki@mercuria.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Tarja Mykrä 044-9993479 tarja.mykra@mercuria.fi</p>
2. Rekisteröidyt	Mercuria kauppapilaitos Oy:n henkilöstö ja muut Mercuria-talossa työskentelevät.
3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus	<p>Peruste: Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan käsittelyn lainmukaisuus, sopimussuhteen tai suostumuksen perusteella.</p> <p>Käyttötarkoitus: Mercuria kauppapilaitos Oy:n henkilöstön työajanseurannan hoitaminen sekä Mercuria-talossa työskentelevien henkilöiden kulunvalvonta.</p>
4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none">• nimitiedot• kulku- ja kulkuoikeustiedot• avaintiedot• työaikatiedot
5. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen yhteystiedot (Jussi Kurki).</p> <p>Tarkastusoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p>Vastustamisoikeus</p>

Kulunvalvonta ja työajanseuranta Timecon

11.9.2020

	<p>Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p>Poisto-oikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (esim. 10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen (sopimus), voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p>Valitusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä itseltään sekä henkilökohtaisen kulkutunnisteen perusteella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ei luovuteta.
8. Käsittelyn kesto	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin työsuhte on voimassa, ellei lainsäännöksistä muuta johdu.
9. Henkilötietojen käsittelijät	<p>Kulunvalvonta- ja työajanseurantarekisteriä käsittelevät Mercuria kauppapilaitos Oy:n henkilöstöhallinnon työntekijät. Läsä- ja poissaolotietojen osalta rekisteriä käsittelevät myös Mercuria kauppapilaitos Oy:n kiinteistötyöntekijät.</p> <p>Mercuria kauppapilaitos Oy on solminut ASP-palvelusopimuksen Stanley Security Oy:n kanssa, jolla rekisterin tietojenkäsittely on osittain ulkoistettu. Sopimuksella takaamme, että rekisterin tietoja käsitellään asian mukaisesti ja vallitsevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>

Kulunvalvonta ja työajanseuranta Timecon

11.9.2020

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei käytetä.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä on eriytetty julkisesta verkosta. Mercuria kauppapilaitos Oy on solminut Stanley Security Oy:n kanssa ASP-palvelusopimuksen, jossa järjestelmä toimii Stanley Security Oy:n konesalissa. Yhteydet järjestelmään on suojattu IPsec VPN-menetelmällä. Aineiston säilytys, arkistointi ja hävittäminen suoritetaan arkistolain säätämällä tavalla.