



## Lähiesiämiestyön ammattitutkinto- nyt myös verkossa!

Vahvista esimiestaitojasi ja luotsaa  
tiimisi menestykseen!

### **KESTO:**

Noin 1 vuosi.  
Seuraava aloitus 16.3.2021

### **OSALLISTUMISMAKSU:**

250 €

### **LISÄTIEDOT:**

Saija Pitkänen,  
koulutusasiantuntija  
saija.pitkanen@mercuria.fi  
050 346 6202

Minttu Kilpinen,  
koulutuspäällikkö  
minttu.kilpinen@mercuria.fi  
040 733 7493

### **KAIKILLE YHTEINEN TUTKINNON OSA:**

- Lähiesimiehenä toimiminen

### **VALINTASI MUKAAN KAKSI TUTKINNON OSAA SEURAAVISTA VAIHTOEHDOSTA:**

- Asiakassuhteiden hoito
- Toiminnan kannattavuus
- Henkilöstötyö
- Kehittämissuunnitelma

## **Kenelle tutkinto on suunnattu?**

Tutkinto sopii esimiestyössä aloitteleville ja myös pidempään esimiehenä toimineille, jotka kaipaavat kehittymistä sekä uutta intoa esimiestehtävissä.

Koulutus on kohdennettu päivittäisjohtamisen tehtävissä toimiville henkilöille, esimerkiksi työryhmän, tiimin, osaston, palveluyksikön tai projektin lähiesimiehille tai työryhmän vetäjille.

## **Mitä tutkinto antaa sinulle?**

Lähiesiämiestyön ammattitutkinto antaa hyvät perusvalmiudet esimiestyöhön. Saat vinkkejä ja käytännönläheisiä työvälineitä, joilla ohjaat ja tuet tiimiäsi menestykselliseen toimintaan ja myönteiseen työilmapiiriin. Opit löytämään vahvuutesi esimiehenä ja hyödyntämään voimavarasi tehokkaalla tavalla. Itsensä ja alaisensa tunteva esimies saa tiimensä onnistumaan.

## **Miten opiskelu tapahtuu käytännössä?**

Koulutus on oppisopimuskoulutusta, jolloin pääosin kehität ja syvennät osaamistasi omien työtehtäviesi kautta. Sinulle suunnitellaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, jossa määritellään kehittämistarpeesi ja millä työtehtävillä näytät osaamisesi.

Koulutus sisältää lähiopetusta verkossa kahtena iltana kuukaudessa, työpaikalla tapahtuvaa oppimista, itseopiskelua sekä henkilökohtaista ohjaamista. Tutustu koulutuksen sisältöön esitteen kääntöpuolella.

# HAE NYT!

Uusi ryhmä  
käynnistyy  
16.3.2021

Täytä  
hakulomake  
osoitteessa  
mercuria.fi

## Valmennustarjotin

Lähiopetus tapahtuu Mercurian e-oppimisalustalla  
klo 17-20 aikataulun mukaisesti.

- 
- 16.3.2021**    **Orientaatio - tutkinnon sisältö ja opiskelun työvälineet**  
**17.3.2021**    **Projektityöskentely ja kehittämishankkeet**
- 
- 13.4.2021**    **Symbolinen johtaminen - esimiehen tehtävät ja rooli**  
**14.4.2021**    **työyhteisössä**
- 
- 19.5.2021**    **Vuorovaikutustaidot - itsetuntemus ja**  
**20.5.2021**    **erilaisuuden kohtaaminen**
- 
- 16.6.2021**    **Laadukas perehdyttäminen ja**  
**17.6.2021**    **esimiestyön kehittäminen**
- 
- 25.8.2021**    **Vaikuttava viestintä ja työhyvinvoinnin**  
**26.8.2021**    **edistäminen**
- 
- 21.9.2021**    **Esimies ja tiimi tuloksen tekijöinä - kannattavuuden**  
**22.9.2021**    **mittarit tukena esimiestyössä**
- 
- 19.10.2021**    **Esimiestyötä ohjaava juridiikka**  
**20.10.2021**    **Tutkinnon suorittamisen ohjauspaja**
- 
- 16.11.2021**    **Sisäisten ja ulkoisten asiakassuhteiden hoitaminen**  
**17.11.2021**    **Asiakkuuksien hoitamiseen liittyvä juridiikka**  
**ASIAKASSUHTEIDEN HOITO - valinnainen tutkinnon osa**
- 
- 15.12.2021**    **Esimiehen HR-valmiudet - henkilöstötyön**  
**16.12.2021**    **kehittäminen ja esimiestyön tukeminen**  
**HENKILÖSTÖTYÖ - valinnainen tutkinnon osa**
- 
- 11.1.2022**    **Talouden tunnuslukujen hyödyntäminen -raporttien**  
**12.1.2022**    **tulkinta ja merkitys, budjettiseuranta**  
**TOIMINNAN KANNATTAVUUS -valinnainen tutkinnon osa**
- 
- 8.2.2022**        **Asiakassuhteiden kehittäminen ja**  
**9.2.2022**    **palvelumuotoilu osana kehittämistyötä**  
**ASIAKASSUHTEIDEN HOITO -valinnainen tutkinnon osa**
- 
- 9.3.2022**    **Toiminnan kannattavuuden analysointi ja**  
**kehittäminen**  
**TOIMINNAN KANNATTAVUUS -valinnainen tutkinnon osa**
- 
- 23.3.2022**    **HR-valmiuksia tukeva juridiikka - henkilöstötyö**  
**lainsäädännön näkökulmasta**  
**HENKILÖSTÖTYÖ - valinnainen tutkinnon osa**

