

## HR Flow

18.4.2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Mercuria kauppapilaitos Oy Martinlaaksontie 36 01620 Vantaa</p> <p>Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: Arja Rankinen 050-5851382 arja.rankinen@mercuria.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Arja Rankinen 050-5851382 arja.rankinen@mercuria.fi</p>
<b>2. Rekisteröidyt</b>	Mercuria kauppapilaitos Oy:n nykyiset ja entiset työntekijät.
<b>3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Peruste:</b></li><li>• Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan käsittelyn lainmukaisuus, sopimussuhteen tai suostumuksen perusteella.</li><li>• <b>Käyttötarkoitus:</b></li><li>• HR-toimintojen ja palkanmaksuun liittyvien tietojen hallinnointi</li></ul>
<b>4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perustiedot, kuten nimi, yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero), syntymäaika, sukupuoli</li><li>• Taloudelliset tiedot kuten luontoisedut, tilinumero, verokortti, eläketiedot</li><li>• Poissaolot</li><li>• Työsuhteen liittyvät tiedot kuten tehtävä, työsuhteen kesto, organisaatio, ammattinimike, työkokemus (esim. CV, koulutukset), työsuoritukset tai arvioinnit, todistukset</li><li>• Henkilötunnisteet kuten henkilönumero, henkilötunnus</li><li>• Palvelun tarjoamiseen liittyvät tietohallintotiedot kuten käyttäjätunnus, järjestelmän käyttöä koskevat tekniset tiedot kuten järjestelmäkirjautumistiedot</li></ul>
<b>5. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen yhteystiedot (Arja Rankinen).</p> <p><b>Tarkastusoikeus</b> Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p>

	<p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b>  Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p><b>Vastustamisoikeus</b>  Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p><b>Suoramarkkinointikielto</b>  Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p> <p><b>Poisto-oikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.</p> <p><b>Suostumuksen peruuttaminen</b>  Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen (sopimus), voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p><b>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle</b>  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p><b>Valitusoikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä itseltään. Lisäksi rekisterinpitäjä kerää työ- tai toimeksiantosuhteen aikana syntyviä henkilötietoja.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Rekisterin henkilötietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilitoimisto Rantalaiselle, jolle on ulkoistettu palkanlaskenta ja jonka kanssa on tehty sopimus.</li> <li>• Voimassa olevan lainsäädännön velvoittamalla ja saallimalla tavalla esim. työterveyshuoltoon, opetus- ja kulttuuriministeriölle, Kelalle, työeläkeyhtiölle, verottajalle, vakuutusyhtiöille tai vastaaville tahoille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja.</li> <li>• Sopimuskumppaneille kuten palveluntarjoajille ja järjestelmätoimittajille (esim. henkilöstön hälytysjärjestelmä, kulunvalvonta ja henkilöstötutkimukset).</li> </ul>
<p><b>8. Käsittelyn kesto</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin työsuhde tai opiskelusuhte on voimassa. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin</p>

## HR Flow

18.4.2023

	<p>kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Lisäksi henkilötietoja säilytetään lakisääteisen säilytysajan mukaisesti.</p>
<b>9. Henkilötietojen käsittelijät</b>	<p>HR Flow -järjestelmää käsittelevät Mercuria kauppapilaitos Oy:n HR:ssä työskentelevät.</p> <p>Mercuria kauppapilaitos Oy on solminut ASP-palvelusopimuksen Accountor Oy:n kanssa, jolle rekisterin tietojenkäsittely on osittain ulkoistettu. Sopimuksella takaamme, että rekisterin tietoja käsitellään asian mukaisesti ja vallitsevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p>
<b>10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	<p>Ei siirretä.</p>
<b>11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b>	<p>Ei käytetä.</p>
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä on eriytetty julkisesta verkosta. Palvelimet sijaitsevat Accountor Oy:n konesalissa. Mercuria kauppapilaitos Oy on tehnyt palvelusta SaaS-palvelusopimuksen.</p>