

## eTasku matka- ja kululaskurekisteri

31.3.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Mercuria kauppapilaitos Oy Martinlaaksontie 36 01620 Vantaa</p> <p>Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa: Jussi Kurki 040-5258394 jussi.kurki@mercuria.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Arja Rankinen 050-5851382 arja.rankinen@mercuria.fi</p>
<b>2. Rekisteröidyt</b>	Mercuria kauppapilaitos Oy:n henkilöstö.
<b>3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus</b>	<p><b>Peruste:</b> Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan käsittelyn lainmukaisuus, sopimussuhteen tai suostumuksen perusteella.</p> <p><b>Käyttötarkoitus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilöstön matkalaskujen ja kulukorvausten hoitaminen</li><li>• tulorekisteri-ilmoitusten tekeminen</li></ul>
<b>4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nimitiedot</li><li>• henkilötunnus</li><li>• pankkiyhteystiedot</li><li>• puhelinnumero</li></ul>
<b>5. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen yhteystiedot (Jussi Kurki).</p> <p><b>Tarkastusoikeus</b> Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p><b>Vastustamisoikeus</b> Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p><b>Suoramarkkinointikielto</b> Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin.</p>

## eTasku matka- ja kululaskurekisteri

31.3.2021

	<p><b>Poisto-oikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (esim. 10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.</p> <p><b>Suostumuksen peruuttaminen</b>  Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p><b>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle</b>  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p><b>Valitusoikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot rekisteriin saadaan henkilöiltä itseltään.
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veroviranomaiset</li> </ul>
<b>8. Käsittelyn kesto</b>	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin työsuhde on voimassa, ellei lainsäännöksistä muuta johdu.
<b>9. Henkilötietojen käsittelijät</b>	<p>Matka- ja kululaskurekisteriä käsittelevät Mercuria kauppaoppilaitos Oy:n henkilöstöhallinnon työntekijät.</p> <p>Mercuria kauppaoppilaitos Oy voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.</p>

## eTasku matka- ja kululaskurekisteri

31.3.2021

<b>10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Ei siirretä.
<b>11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b>	Ei käytetä.
<b>12. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Mercuria kauppapilaitos Oy on solminut eTasku Solutions Oy:n kanssa ASP-palvelusopimuksen, jossa järjestelmä toimii eTasku Solutions Oy:n konesalissa. Yhteydet järjestelmään on suojattu. Aineiston säilytys, arkistointi ja hävittäminen suoritetaan arkistolain säätämällä tavalla.