

**MYynti**

Tällä lomakkeella on mainittu ne kriteerit, joita opiskelijan tulisi päästä työelämäjakson aikana suorittamaan työpaikalla. Mikäli kriteerit täyttyvät ja opiskelija pystyy suorittamaan työelämäjaksioon kuuluvan näytön työpaikalla, täyttää opiskelija sähköisen TJK-tietolomakkeen osoitteessa [www.mercuria.fi/tjk](http://www.mercuria.fi/tjk). Opiskelija täyttää ja lähettää lomakkeen viimeistään kaksi viikkoa ennen työelämäjakson alkua.

Mikäli työelämäjaksioon liittyen tulee kysyttävää, ole yhteydessä Mercurian työelämäkampukseen [tkampus@mercuria.fi](mailto:tkampus@mercuria.fi).

<b>MYynti</b>		
Arviointikriteerit	Onnistuuko työpaikalla?	
	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
<b>1. Opiskelija osaa valmistautua myyntitilanteisiin myyntitavoitteiden mukaisesti</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
tarkistaa oman toimintaympäristön siisteyden sekä hinta- ja tuotetietojen ajantasaisuuden		
tuntee oman toimintaympäristönsä tärkeimmät tuotteet/palvelut ja tuoteryhvät sekä näiden sijainnin		
huolehtii visuaalisesta ilmeestä		
selvittää myynti- ja lisämyyntitavoitteet, saatavuuden sekä sopivat käyttöyhteystuotteet		
valmistelee palvelupisteen myyntiä varten huomioiden myyvän esillepanon		
tietää myyntitavoitteet		
käyttää toimintaympäristönsä myynnin järjestelmiä		
tuntee olennaiset myyntiin liittyvät säädökset, sopimukset ja organisaatiokohtaiset ohjeet sekä noudattaa niitä työssään		
<b>2. Opiskelija osaa kontaktoida asiakkaita ja kartoittaa asiakkaan tarpeet.</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
kontaktoida asiakkaita		
palvelee asiakkaita		
kartoittaa asiakkaan tarpeet		
<b>3. Opiskelija osaa tarjota ja myydä asiakkaalle sopivia tuote- tai palveluratkaisuja.</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
huomioi ajankohtaiset kampanja- ja sesonkituotteet		
hyödyntää ostamiseen ja kaupan päättämiseen vaikuttavia tekijöitä		
tarjoaa asiakkaan tarvetta vastaavan tuotteen/palvelun sekä siihen sopivia käyttöyhteystuotteita		
käyttää sopivia myyntitekniikoita		
osaa kertoa erilaisista mahdollisista rahoitusratkaisuista		
tuntee tilaus- ja toimitusprosessin ja sen vaikutuksen myyntitapahtumaan		
päättää kaupan		
<b>4. Opiskelija osaa hoitaa jälkitoimet.</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
käsittelee, välittää ja hoitaa asiakaspalautteita ohjeiden mukaisesti		
käsittelee ja hoitaa reklamaation ohjeiden mukaisesti		
tekee sovitut ja ohjeistuksen mukaiset jälkitoimet		
Mahdolliset huomiot		

Lisätietoja Mercurian työelämäkampuksen toiminnasta ja opiskelijoiden työelämäjaksoista osoitteesta [www.mercuria.fi/tyoelamalle](http://www.mercuria.fi/tyoelamalle).

## Merkonomiopiskelijan työelämäjakso

Mercurian merkonomiopiskelijan opintoihin kuuluu työelämäjakso, joka suoritetaan koulutus- tai oppisopimuksella työelämässä aidossa työympäristöissä.

Työpaikalla käytännön työtehtävissä hankittavan osaamisen tarkoituksena on, että opiskelija tutustuu liiketoiminnan perustutkintoon liittyviin työtehtäviin ja pääsee käytännössä tekemään niitä.

Työelämäjakson loppupuolella opiskelijan on tarkoitus antaa näyttö, jossa hän osoittaa käytännön työtilanteissa, mitä hän osaa. Tämä näyttö arvioidaan nimetyn työpaikkaohjaajan ja ohjaavan opettajan toimesta erikseen sovittuna ajankohtana.

## Käytännön järjestelyt

Opiskelijan jaksoa ohjaava opettaja ottaa työpaikkaohjaajaan yhteyttä ja sopii vierailun työpaikalle ensimmäisen kahden työviikon aikana. Tapaamisen aikana opiskelijalle laaditaan koulutus- tai oppisopimus sekä suunnitellaan työpaikalla hankittavan osaamisen sisällöstä, tavoitteista ja käytännön järjestelyistä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Henkilökohtaisia tapaamisia on työpaikalla vähintään kaksi, toinen jakson alussa suunnittelua ja toinen jakson lopussa arviointia varten.

Yritys nimeää opiskelijalle työpaikkaohjaajan, joka vastaa opiskelijan ohjauksesta työelämäjakson aikana. Tutkinnon osaan liittyvä näyttö arvioidaan kaksikantaperiaatteella, eli arvosanasta päättävät työelämänedustaja ja ohjaava opettaja.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) velvoittaa koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välille solmittavan koulutus- tai oppisopimuksen työelämäjakson ajaksi. Opiskelijan työaika saa olla enintään kyseisellä työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika. Lisäksi alaikäiseen opiskelijaan sovelletaan lakia nuorista työntekijöistä (998/1993) ja työaikalain (872/2019) säännöksiä päivittäisistä lepoajoista, vuorokausilevoista, viikoittaisesta vapaa-ajasta sekä työvuoroluetteloista.

Mercuria tallentaa työelämäjaksoon liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmään, josta ne automaattisesti siirtyvät Opetushallituksen hallinnoimaan valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon. Koski-tietovaranto sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja. (Koski-palvelun tietosuojaseloste <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste> )

## Koulutusopimus

Opiskelijan suorittaessa työelämäjaksoaan koulutusopimuksella, solmitaan sopimus koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välille (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Koulutusopimuksella työskentelevä opiskelija ei ole työsuhteessa eli opiskelijalle ei makseta palkkaa. Koulutusopimus voidaan solmia tutkinnon osaa pienemmistä kokonaisuuksista, yhdestä tutkinnon osasta tai koskemaan useampaa tutkinnon osaa. Opiskelijan työaika saa olla enintään kyseisellä työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika.

## Oppisopimus

Oppisopimuskoulutus on työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävää koulutusta, jota täydennetään tarvittaessa muissa oppimisympäristöissä tapahtuvalla oppimisella. Oppisopimus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen kirjalliseen työsuopimukseen. Oppisopimuskoulutuksessa noudatetaan sitä koskevia lakeja ja asetuksia, mm. lakia ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) sekä valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017). Lisäksi sovelletaan työlainsäädäntöä sekä mitä työntekijän osalta säädetään työajasta, vuosilomasta, työturvallisuudesta, nuorista työntekijöistä ja työntekijän muusta suojelusta.

Lisäksi koulutuksen järjestäjä ja työnantaja sopivat kirjallisesti oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä.

Oppisopimus on määräaikainen sopimus. Oppisopimus voidaan tehdä tutkinnon osittain tai koskemaan koko tutkintoa. Oppisopimukselle ei ole säädetty vähimmäisaikaa. Oppisopimuksessa voidaan sopia koeajasta. Työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaisen palkan sekä siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset. Opiskelijan lomaoikeus karttuu vuosilomalain mukaisesti, myös silloin kun opiskelija hankkii osaamista koulutuksen järjestäjän muissa oppimisympäristöissä.

Oppisopimuksella työskentelevä opiskelija sitoutuu työn tekemiseen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen osaamisen hankkimiseen työnantajan johdon, valvonnan ja ohjauksen alaisena.

Oppisopimuksella oleva työntekijä on velvollinen työskentelemään keskimäärin vähintään 25 tuntia /viikko.